MAHARSHI KARVE STREE SHIKSHAN SAMSTHA'S

COLLEGE OF COMPUTER APPLICATION FOR WOMEN, SATARA

[Faculty: B.C.A., B.A. & B.Com.]

Affiliated to SNDTWU, Mumbai

Criterion 6 – Governance, Leadership & Management

6.3.1. The institution has effective welfare measures for teaching & non teaching staff. (5)

- **Samstha's Letters regarding Teaching & Non teaching Staff welfare measures**
- **Mediclaim Policy Details**

Samstha's Letters
regarding effective welfare measures

महर्षी कर्वे स्त्री शिक्षण संस्था, कर्वेनगर, पुणे ४११ ०५२
फक्त विनाअनुदानित शाखांसाठी

जा.क्र.११४६

दिनांक : ०९.१०.२०१७

मा.मुख्याध्यापिका / प्राचार्य / प्रमुख,

०१. शिशुविहार पूर्वप्राथमिक कर्वेनगर
०३. महिलाश्रम हायस्कूल विनाअनु विभाग
०५. शिशुविहार एरंडवणे प्राथमिक शाळा
०७. शिशुविहार विद्यापीठ प्राथमिक शाळा
०९. मणिलाल नाणावटी व्होकेशनल ट्रेनिंग इन्स्टि
११. वृद्धाश्रम, कर्वेनगर
१३. बालक मंदिर वाई
१५. किशन इंग्लिश मिडियम स्कूल,पुणे
१७. बाल मनोहर मंदिर सातारा
१९. महिला निवास डे.जिमखाना
२१. महिला सदन शिवणवर्ग, सातारा
२३ वैद्यकीय विभाग
२५ बी.सी.ए. सातारा
२७ इन्स्टिट्यूट ऑफ फॉरेन लँग्वेज
२९ बी.एड. कॉलेज नागपूर
३१. डॉ.भानुबेन नाणावटी कॉलेज ऑफ आर्कि.
३३. स्कूल ऑफ फॅशन टेक्नॉलॉजी व वसतिगृह
३५ बाया कर्वे वसतिगृह संकुल
३७ किशन इंग्लिश मिडियम स्कूल, वाई
३९ स्कूल ऑफ मिडिया रिसर्च अँण्ड टेक्नॉलॉजी
४१ कमिन्स कॉलेज ऑफ इंजिनिअरिंग नागपूर
४३ प्रा. म. मा. अदवंत प्राथमिक शाळा कर्वेनगर

०२. शिशुविहार पूर्वप्राथमिक एरंडवणा
०४. शिशुविहार पूर्वप्राथमिक विद्यापीठ
०६. शिशुविहार कर्वेनगर (इं.मि.) प्राथमिक शाळा
०८. संस्था बेकरी व गुरुप्रसाद कँटिन
१०. तेजस्विनी हेल्थ क्लब
१२. रत्नागिरी प्रकल्प
१४. नवीन मराठी शाळा वाई
१६. बी.सी.ए रत्नागिरी
१८. महिलाश्रम वसतिगृह
२०. महिला निवास मालुबाग
२२ सर ससून डेक्किन वसतिगृह
२४ म.न.पा. वसतिगृह
२६ कॉम्प्युटर अँकॅडमी सातारा
२८ नागपूर प्रोजेक्ट.
३०. कमिन्स कॉलेज ऑफ इंजिनिअरिंग, पुणे
३२ श्रीमती हिराबेन नाणावटी मॅनेजमेंट इन्स्टि.
३४. इन्स्टि.ऑफ नर्सिंग एज्युकेशन पुणे (सर्व विभाग)
३६ बी.सी.ए. पुणे
३८ श्री सिध्दी विनायक कला वाणिज्य (विना.अनुदानित)
४० संगोपन पाळणाघर
४२ इन्स्टि.ऑफ नर्सिंग एज्युकेशन नागपूर

स. न. वि. वि.

वित्त समिती सभा दि. ७/१०/२०१७ च्या सभेत ठरविल्याप्रमाणे संस्थेच्या विनाअनुदानित शाखांमधील कायम असलेल्या सेवकांना खालील वेतनश्रेणी प्रमाणे दिवाळी निमित्त अॅडव्हान्स देण्यात यावा. सदर अॅडव्हान्स हा सलग ८ हप्त्यात वसूल करुन घ्यावा. ज्या सेवकांना अॅडव्हान्स द्यायचा असेल त्या सेवकाच्या खात्यात एकूण पगाराच्या ३०% रक्कम + अॅडव्हान्सचा दरमहा हप्ता अशी रक्कम शिल्लक रहात असेल तरच त्याला अॅडव्हान्स देण्यात यावा. ज्या सेवकांनी अॅडव्हान्स घेण्यास होकार दिला आहे त्यांना सदर अॅडव्हान्स हा १३ ऑक्टोबर २०१७ पर्यंत त्यांच्या खात्यात जमा करण्यात यावा.

वेतनश्रेणी	अॅडव्हान्स रक्कम
९३००-३४८००	१५,०००/-
५२००-२०२००	१५,०००/-
४४४०-७४४०	८,०००/-
२२२०-१०१००	५,०००/-
१३००-५०५०	५,०००/-
२६००-१०१००	५,५००/-

तसेच सदर अॅडव्हान्सची कपात ही नोव्हेंबर २०१७ पेड इन डिसेंबर २०१७ पासूनच्या पगारातून करण्यात यावी.

कळावे,

आपला

महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था, कर्वेनगर, पुणे - ४११ ५२

परिपत्रक :८५९ दिनांक : २२.०९.२०१३

प्राचार्य,
संगणक पदवी महाविद्यालय, कर्वेनगर,
संगणक पदवी महाविद्यालय, सातारा,
संगणक पदवी महाविद्यालय, रत्नागिरी,
शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, रत्नागिरी,

स.न.वि.वि.

संस्थेच्या पुणे, सातारा व रत्नागिरी येथील संगणक पदवी महाविद्यालये तसेच रत्नागिरी येथील शिक्षण शास्त्र (B.Ed.) ही महाविद्यालये एसएनडीटी विद्यापीठाशी संलग्न आहेत. या महाविद्यालयांमधील प्राध्यापकांच्या रजेच्या नियमांमध्ये सुसुत्रता असावी असा विचार सेंट्रलाईज्ड एचआरडी समितीच्या दि.१३.०८.२०१३ च्या सभेत होऊन तेथील प्राध्यापकांना खालीलप्रमाणे रजेचे नियम लागू करावेत असे ठरविण्यात आले आहे.

रजेचा प्रकार	रजा दिवस	रजा लागू होण्यासाठी पात्रता
किरकोळ रजा (Casual Leave)	१५	सर्व प्राध्यापक
वैद्यकीय रजा (Sick Leave)	१०	२ वर्षे सेवा पूर्ण झालेले प्राध्यापक
प्रसूती रजा (Maternity Leave)	१८०	२ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या प्राध्यापक
प्रसूती रजा (Maternity Leave)	९०	१ वर्ष सेवा पूर्ण झालेल्या प्राध्यापक

हे आपल्या माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी कळवित आहे.

कळावे,

निमंत्रक
सेंट्रलाईज्ड एचआरडी समिती

Circulate for staff
26/9/13

1085
26/9/13

कार्यरत असलेल्या सेवकांच्या पाल्यांना महाविद्यालयांच्या ट्यूशन फीमध्ये सवलत देणेबाबत

महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था,कर्वेनगर, पुणे - ४११ ०५२

व्यवस्थापक मंडळ सभा २० मार्च, २०२०

ठराव क्र.: ०४

संदर्भ : आजमितीस संस्थेमध्ये संस्थेतील कर्मचा-यांचे पाल्य त्यांच्या चांगल्या मिळविलेल्या गुणांच्या आधारे संस्थेच्या विविध शाखांमध्ये शिक्षण घेत आहेत. संस्थेतील कर्मचा-यांना आर्थिक सवलत मिळावी या हेतूने सध्या प्रचलीत असलेल्या महाविद्यालयांमधील शैक्षणिक शुल्कातील ट्यूशन फी मधे सवलत असलेल्या धोरणामध्ये सकारात्मक विचार करून आवश्यक ते बदल करणेबाबत सेंट्रलाईज्ड एच.आर.डी समिती सभेतील गेल्या दोन सभांमध्ये विचारविनिमय झाला व खालीलप्रमाणे ठराव करण्यास मंजुरी देण्यात आली आहे.

निर्णय : संस्थेच्या सेवेत कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांच्या पाल्यांना संस्थेतील महाविद्यालयांमधील शैक्षणिक शुल्कातील ट्यूशन फी मधे खालील धोरणाप्रमाणे सवलत लागू राहील -

अ- खालील बाबतीत या धोरणानुसार सवलत लागू राहील

१ संस्थेत विनाअनुदानित तत्वावर कार्यरत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना (स्थायी / अस्थायी) सेवेत कार्यरत असेपर्यंत लागू राहील

२ सदर सवलत ही फक्त उच्च शिक्षणातील (इ. बारावी नंतर च्या अभ्यासक्रमांकरीता) ट्यूशन फी या मध्ये देण्यात येईल व ती १०% एवढी राहील. तसेच श्री मणिलाल नाणावटी व्होकेशनल ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट मध्ये इ. दहावी नंतर एम एस बी टी ई शी संलग्न असलेल्या पदविका अभ्यासक्रमास लागू राहील.

३ सदर सवलत ही संस्थेतील विनाअनुदानित महाविद्यालय, सर्व मराठी शाळांमधील विनाअनुदानित विभाग व तसेच व्हीजन इंग्लीश मिडियम स्कूल मधील शाळांची ट्यूशन फी, या मध्ये देण्यात येईल व ती १०% एवढी राहील.

ब. खालील बाबतीत ही सवलत लागू रहाणार नाही

१ ज्या पाल्यांना शासनाच्या समाजकल्याण विभागामार्फत शिष्यवृत्ती मिळते उदा. इ.बी.सी अथवा तत्सम असे पाल्य - यांना सदर सवलत लागू रहाणार नाही.

२ ज्या पाल्यांच्या नावाने शैक्षणिक खर्चाकरीता विशिष्ट जमा (specific donation) मिळते अशा पाल्यांना हि सवलत लागू रहाणार नाही

३ कर्मचा-याचे पाल्य संस्थेतील महाविद्यालयीन शिक्षणा दरम्यान अनुत्तीर्ण झाले असल्यास अशा पाल्यांना पुढील वर्षापासून सदर सवलत लागू राहणार नाही.

४. ज्या पाल्यांनी व्यवस्थापन कोटयातून शाळा/महाविद्यालयात प्रवेश घेतला आहे अशा पाल्यांना हि सवलत लागू रहाणार नाही

वरील निर्णयानुसार संस्थेच्या सर्व विनाअनुदानित शाळा/महाविद्यालयांनी विनाअनुदानित तत्वावर कार्यरत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर (स्थायी / अस्थायी) कर्मचा-यांच्या पाल्यांना ट्यूशन फी मध्ये १०% द्यावी. यासाठी पुन्हा **LMC मान्यता घेण्याची आवश्यकता नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.**

सदर धोरणाचा आढावा तीन वर्षानंतर घेऊन त्यामध्ये आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील तसेच या धोरणामुळे याबाबतचे यापूर्वीचे ठराव रद्दबादल समजण्यात यावेत. कळावे,

सचिव

''शीलं परं भूषणम्''

स्थापना : १८९६
संस्थापक : महर्षी धोंडो केशव कर्वे

महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था

(पूर्वीची हिंगणे स्त्री शिक्षण संस्था)

जा. क्र. ९७५

दि. १९ एप्रिल २०१७

प्राचार्य / संचालक / प्रमुख

स. न. वि. वि.

संस्थेच्या सेंट्रलाईज्ड एच. आर. डी. समिती च्या दि. १९ जानेवारी २०१७ च्या सभेत झालेल्या ठरावानुसार श्रीमती बकुळ तांबट इन्स्टीट्यूट ऑफ नर्सिंग एज्युकेशन कर्वेनगर, पुणे येथील सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी येथील पद संस्थेतील पात्र वरिष्ठ व कनिष्ठ लिपीक या कर्मचा-यांमधून भरावयाचे आहे. या बाबत डिसेंबर 2016 मध्ये या पदाकरीता झालेल्या भरती प्रक्रीयेचा आढावा घेतला असता या पदाकरीता कर्मचा-यांच्या परीक्षा घेण्यापूर्वी संस्थेतील सर्व वरीष्ठ व कनिष्ठ लिपीक कर्मचा-यांना या बद्दल चे सविस्तर प्रशिक्षण देणे गरजेचे आहे असे या सभेत ठरले. यास अनुसरुन संस्थेतील **पुणे येथील सर्व शाखांमधील विनाअनुदानित तत्वावरील कार्यरत व सेवेत कायम असलेल्या वरीष्ठ व कनिष्ठ लिपीक कर्मचा-यांकरीता खालील प्रमाणे 16 तासांचे प्रशिक्षण आयोजित करण्यात येत आहे.**

प्रशिक्षण दिनांक व वेळ - बुधवार दि. ३ मे ते शनिवार दि. ६ मे २०१७

वेळ - दु. २.00 ते सा. ६.00 पर्यंत

प्रशिक्षणाचे स्थळ - कमिन्स अभि. महिला महाविद्यालय, मेकॅनिकल विभाग सभागृह, ३ रा मजला, कर्वेनगर पुणे
प्रशिक्षणाचे तपशिलवार वेळापत्रक सोबत जोडले आहे.
सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी या पदाकरीता या प्रशिक्षणामध्ये सादर केलेल्या विषयांवर आधारीत परिक्षा जून महिन्यात घेण्यात येईल.

आपल्या शाखांमधील वरीलप्रमाणे पात्र वरिष्ठ व कनिष्ठ लिपीक लिपीक कर्मचा-यांना या प्रशिक्षणाकरीता वरील वेळापत्रकानुसार उपस्थित रहाण्याबाबत कळवावे.

कळावे,

सचिव

TRAINING SCHEDULE OF MKSSS JUNIOR CLERKS & SR. CLERKS

WEDNESDAY, 3RD MAY 2017 - 2.00 pm. to 6.00 pm

SESSION 1			
SR NO	TOPIC	TIME	FACULTY
1	Introduction, Samstha related information	2.00 to 3.30 p.m	Dr. PVS Shastry
2	Samaj Kalyan dept. related activity	3.30 to 5.00 p.m.	Shr. Vikas Deshpande / Smt. Anuradha Kolekar
3	Purchase procedure	5.00 to 6.00 p.m.	Shri Mukund Joshi, Smt. Chaitrali Puranik.

THURSDAY, 4TH MAY 2017 02.00 pm to 6.00 p.m.

SESSION 2			
SR NO	TOPIC	TIME	FACULTY
1	Accounting & Tally	02.00 pm to 03.30 pm	Smt. Chaitrali Puranik/Smt. Sarita Darekar/Shri Aniket Paranjape
2	Affilation procedure	03.45 pm to 04.45 pm	Smt. Revati Gore
3	Fee Regulation Authority	04.45 pm to 6.00 pm	Smt. Vaishali Mehendale

FRIDAY, 5TH MAY 2017 2.00 pm to 6.00 pm

SESSION 3			
SR NO	TOPIC	TIME	FACULTY
1	Roster activity	2.00 to 3.00p.m	Shri Mukund Joshi, Shri Shekhar Kulkarni
2	Salary procedures	3.00 pm to 4.45 p.m.	Smt. Chaitrali Puranik/Smt. Saroj Sheth, Smt. Yojana Gund
3	Eligibility Procedure	4.45. to 5.15 p.m.	Shri Vikas Gavte
4	Service Book Updation	5.15 pm to 6.00 pm	Shri Tukaram Shingade

SATURDAY, 6TH MAY 2017 2.00 pm to 06.00 pm

SESSION 4			
SR NO	TOPIC	TIME	FACULTY
1	Donation & Specific donation	2.00 pm to 3.00 p.m.	Smt. Dandavate, Shri Page
2	Budgeting, Depriciation & Accounts Finalization	03.00 pm to 04.30 pm	Smt. Dandavate
3	Taxation (PT, TDS, Service Tax, VAT)	04.30 pm to 6.00 pm	Shri Manoj Shah, Shri sachin kadam

Sr.No.	Name	Unit	Date			
			03.05.2017	04.05.2017	05.05.2017	06.05.2017
1	Mrs.Ajaya C.Deshpande	BCA College, Satara	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
2	Mr.Jadhav Santosh	BCA College, Satara	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
3	Mrs.Mulay Monali	Hostel & BCA College, Wai	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
4	Mrs.Joshi Yogini	Sanstha, Balak Mandir, Navin Marathi, Wai	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
5	Mr.Bhutkar Ashwin	Vision English Medium, Wai	—	[signature]	[signature]	—
6	Mrs.Joshi Pradnya	MKSSS, Satara, Bal Manohar Mandir, Mahila Sadan Shivan Varg, Satara	—	Joshi P.P.	Joshi P.P.	Joshi P.P.
7	Mrs.Inamdar Rupali	Vision English Medium, Satara	—	[signature]	[signature]	[signature]
8	Mrs.Kharat Smita	Vocational Education, Kanyashala, Satara	—	[signature]	—	—
9	Mrs.Tate Vidya	A.A.Dhavale Jr.College, Kanyashala, Satara	—	V.S.Tate	—	—
10	Rupali J. Gurav	Jankibai Pramsukh Zanwar Marathi Shala.				R.J.Gurav

महर्षी कर्वे स्त्री शिक्षण संस्था, पुणे

Out No. ९४३/१९-२०

ता. १६ ऑगस्ट २०१९

प्रमुख / मुख्याध्यापक / प्राचार्य,

विषय : आपल्या शाखेतील Clerkच्या ट्रेनिंगबाबत

महोदय / महोदया,

आपणास माहित आहेच त्याप्रमाणे संस्थेचे वा शासनाचे सर्व काम हे online पध्दतीने अथवा विविध कॉम्प्यूटर / संगणक प्रणालीव्दारे होत आहे. तसेच संस्थेचे आर्थिक व्यवहारांचे रेकॉर्डसुध्दा Tallyवर ठेवले जाते व त्यावरून व्यवस्थापनासाठी वेळोवेळी बरेच reports तयार करावे लागतात. त्यामुळे सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे आपणाकडील क्लार्कचे ट्रेनिंग होणार आहे. सदर ट्रेनिंग हे संस्थेच्या सेंटर फॉर स्किल्स डेव्हलपमेंट (CSD) यांचेमार्फत घेण्यात येणार आहे. या ट्रेनिंगबाबतीतील सर्व माहिती सोबतच्या तक्त्यामध्ये आहे. सदर ट्रेनिंग हे नमूद केलेल्या स्टाफला compulsory आहे. तरी आपण आपल्या शाखेतील नमूद केलेल्या स्टाफला ठरवून दिलेल्या कालावधीत दररोज पाठवावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला,

सचिव

For Information and Implementation

या ट्रेनिंगकरता CSD मार्फत आपल्या शाखेला रु. ३०००/- (प्रति सेवक) या पध्दतीने बील आकारणी होईल. आपल्या शाखेत जे सेवक contract पध्दतीने कार्यरत आहेत त्यांची सर्व फी (रु. ३०००/- फक्त) आपल्या शाखेतर्फे CSDला देण्यात यावी. आणि आपल्या शाखेतील जे सेवक संस्था वेतन व Scaleवर असतील, त्यांच्या पगारातून रु. ५००/- एकरकमी कापून घेण्यात यावेत व आपल्या शाखेतर्फे रु. २५००/- + रु. ५००/- असे एकूण CSD ला देण्यात यावेत याची नोंद घेण्यात यावी. याचा आपल्या शाखेस येणारा खर्च हा Vision Mission या अंतर्गत घालावा. तसेच, याबाबतची Payment Methodology पुढीलप्रमाणे आहे.

1. *For college –*

   They have to Pay actual amount by cheque to CSD

2. For Hostels, Schools and other units-

   They will pay as per Sr. No.1

   -OR-

   They may book a J/V for these expenses and handover one copy to CSD.

Staff Training : Excel, Tally, e-Communication

Batch Date : 21/09/2019 , 28/09/2019, 05/10/2019 & 12/10/2019
(All Saturdays)

Timings : 10 AM TO 5 PM M No.

Centre : Centre for Skill Development

	Staff Member	Unit Name	
	Hostels	Hostels	
1.	Neeta Chavan	Ratnagiri Hostel & BCA	9405216890

	Colleges	Colleges	
2	Ajaya Deshpande	BCA Satara	9922248541
3	Sagar	BCA Ratnagiri	9158098997

	Schools	Schools	
4	Datta Jadhav	Kamshet	7507508535 / 7972793655
5	Kundan Kengale	Vision IES	9604069102
6.	Kale	Wai	9689950664
7	Yogini Joshi	Wai	9403165985 / 8657456665
8	Monali Mulye	Wai	
9	Omkar Sutar	Wai	9637904860
10	Ashwin Bhutkar	Vision Wai	8600803333
11	Pradnya Joshi	Satara	9423514779
12	Hindurao Shinde	Satara	9850393495
13	Rupali Inamdar	Vision Satara	9689030086
14	Sandhya Jagtap	Satara	9921925661
15	Thorat	Satara	

IQAC
Coordinator

(College of Computer Application for Women, Satara; Faculty B.C.A., B.A., B.Com.)

I/C Principal
College of Computer Application
For Women, Satara
(Faculty B.C.A., B.A., B.Com.)

23206)

जा.क्र.परिपत्रक ५२८ दिनांक: ३० मे,२००८

पुणे विभाग

प्राचार्य/संचालिका

०१. कमिन्स अभियांत्रिकी महिला महाविद्यालय

०२. डॉ. भानुबेन नाणावटी वास्तुशास्त्र महिला महाविद्यालय,

०३. श्रीमती हिराबेन नाणावटी व्यवस्थापनशास्त्र संस्था

०४. स्कूल ऑफ फॅशन टेक्नॉलॉजी(SNDT Wing)

०५. स्कूल ऑफ फॅशन टेक्नॉलॉजी(NIFT Wing)

०६. श्रीमती बकुल तांबट इन्स्टिटयूट ऑफ नर्सिंग एज्युकेशन

०७. के. बी. जोशी आय. टी. इन्स्टिटयूट/बी.सी.ए.कॉलेज

स. न. वि. वि.

संस्थेच्या विनाअनुदानित महाविद्यालयातील प्राध्यापकांना बरेचवेळा पेपर प्रेझेंटेशन अथवा सेमिनारला जावे लागते. यासंबंधी सेंट्रल एचआरडी समितीच्या खालीलप्रमाणे शिफारशीस व्यवस्थापक मंडळाच्या सभेत मंजूरी देण्यात आली आहे. तरी पेपर प्रेझेंटेशन अथवा सेमिनार संदर्भात आपण यापुढे खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

अ.प्रत्येक विनाअनुदानित महाविद्यालयातील एकूण बजेटच्या १% तरतूद प्राध्यापकांच्या पेपर प्रेझेंटेशनच्या खर्चासाठी करावी.

ब. संस्थेच्या विनाअनुदानित महाविद्यालयातील प्राध्यापकांना पेपर प्रेझेंटेशन अथवा सेमिनारला गेल्यास त्यांना खालील पध्दतीने खर्च देण्यात यावा.

१. जर सेमिनार स्थानिक पातळीवर असेल तर १००% रजिस्ट्रेशन फीचा खर्च शिक्षकांना देण्यात यावा. बाकी होणारा सर्व खर्च हा त्या शिक्षकाने वैयक्तिक पातळीवर करावा.

२. जर सेमिनार राष्ट्रीय पातळीवर असेल तर १००% रजिस्ट्रेशन फी व रेल्वेचा(Three tier A.C.) चा प्रवास खर्च देण्यात यावा. बाकी होणारा सर्व खर्च हा त्या शिक्षकाने वैयक्तिक पातळीवर करावा.

३. जर सेमिनार अथवा पेपर प्रेझेंटेशन आंतरराष्ट्रीय पातळीवर असेल तर जास्तीतजास्त रू.५०,०००/- अथवा एकूण झालेल्या खर्चाच्या ५०%च खर्च यापैकी जो कमी असेल तेवढा खर्च देण्यात यावा.

आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील पेपर सादरीकरण करण्यासाठी प्राध्यापकांच्या पेपरची छाननी करून त्यासंबंधी शिफारस करण्यासाठी बाहेरच्या तज्ञ व्यक्तीची नेमणूक करावी व त्यांची शिफारस व प्राध्यापकाच्या पेपर सादरीकरणासाठी येणा-या अंदाजे खर्च इ.सर्व माहिती सेंट्रल एचआरडी समितीच्या अंतिम मान्यतेसाठी पाठविण्यात यावी.

पेपर सादरीकरणासाठी अथवा सेमिनारसाठी दैनंदिन भत्ता (Daily Allowance) अनुज्ञेय नाही. त्याचप्रमाणे सेमिनारला केवळ उपस्थित रहाण्याकरिता प्राध्यापकांना कोणताही खर्च अनुज्ञेय नाही.

कळावे,

आपला,

सचिव

18/6/08

Inward No 485
Date 27/10/2010

K. B. Joshi Institute of Information Technology/
Bachelor of Computer Application (BCA College)
Inward No.: 342
Date: 18/6/08
Sign.:

Mediclaim Policy Details

महर्षी कर्वे स्त्री शिक्षण संस्था
कर्वेनगर, पुणे ४११ ०५२

जा.क. ५५७० — दिनांक ०४.०१.२०१९

परिपत्रक तातडीचे

प्रति,
मा. प्राचार्या/ प्राचार्य/ मुख्याध्यापक/ मुख्याध्यापिका/ संचालक/ संचालिका/ शाखाप्रमुख

विषय: विनाअनुदानित सेवकांच्या ग्रुप मेडिक्लेम पॉलिसीच्या प्रिमियमची २५% रक्कम पगारातून कपात करण्याबाबत.

महोदया/ महोदया,

संस्थेच्या विनाअनुदानित शाखेत काम करणा-या सेवकांसाठी [असे सेवक जे सदर ग्रुप मेडिक्लेम पॉलीसीमध्ये सहभागी झाले आहेत ते] ग्रुप मेडिक्लेम पॉलिसीचे नुतनीकरण करण्यात आलेले आहे हे आपणांस माहिती आहेच.

संस्थेने दिनांक २८.१२.२०१८ ते २७.१२.२०१९ याकालावधीसाठी THE ORIENTAL INSURANCE COMPANY LTD. या विमा कंपनीकडून with Pre existing Diseases, Sum Assured रु.१.०० लाखाचे Mediclaim Coverage [सेवक स्वत: व त्यांचे कुटुंबामधील सदस्य - Mediclaim Google Form मध्ये नावांची नोंद केल्या प्रमाणे - या सर्वांचे मिळून Mediclaim Coverage] या स्वरूपाचे नुतनीकरण केलेले आहे. वर नमूद केलेल्या पॉलिसीचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे :

Corporate Name	:	MAHARSHI KARVE STREE SHIKSHAN SAMSTHA
Policy No.	:	181300/48/2019/3249
Policy Period	:	From **28.12.2018 to 27.12.2019**
Insurance Company	:	THE ORIENTAL INSURANCE COMPANY LTD.
Broker Company	:	J.P. INSURANCE BROKERS PVT.LTD.
TPA Company	:	MD INDIA HEALTH INSURANCE TPA PVT.LTD. 1st Floor, Karnavat Tower, Paud Phata, Behind Dashbooja Ganapati Temple, Above Dena Bank, Pune – 411038.

दिनांक २१.१२.२०१८ रोजी मॅनेजिंग कमिटीच्या सभेत ठरल्याप्रमाणे विनाअनुदानित शाखेत काम करणा-या सेवकांच्या पगारातून [असे सेवक जे सदर ग्रुप मेडिक्लेम पॉलीसीमध्ये सहभागी झाले आहेत ते] ग्रुप मेडिक्लेम पॉलिसीच्या प्रिमियमच्या २५% रक्कम सेवकांच्या पगारातून कपात खालीलप्रमाणे करण्यात येईल.

१ जानेवारी २०१९ पेड इन फेब्रुवारी २०१९ व फेब्रुवारी २०१९ पेड इन मार्च २०१९ या दोन महिन्याच्या पगारातून कपात करण्यात यावी.

२ प्रत्येक सेवकाच्या पगारातून **रू.७९३/- प्रति महिना फक्त** [एकूण प्रिमियम -> ६३४३/- याच्या २५% रक्कम म्हणजे १५८६/- भागीले २ = ७९३/- प्रति महिना फक्त] **अशी दोन महिने कपात करून घेण्यात यावी.**

३ आपल्या शाखेतील जे विनाअनुदानित सेवक सदर ग्रुप मेडिक्लेम पॉलीसीमध्ये सहभागी झाले आहेत त्यांच्या नावांची लिस्ट सोबत मेलमध्ये जोडलेल्या Excel च्या फाईलमध्ये पाहता येईल.

४ जानेवारी २०१९ पेड इन फेब्रुवारी २०१९ या पगारातील कपात केलेली रक्कम दिनांक **०५.०२.२०१९** पर्यंत व फेब्रुवारी २०१९ पेड इन मार्च २०१९ या पगारातील कपात केलेली रक्कम दिनांक **०५.०३.२०१९** पर्यंत संस्थेत पाठविण्यात यावी.

आपल्या शाखेतील CONCERNED EMPLOYEE की जो आपल्या विनाअनुदानित सेवकांच्या वतीने आपल्या शाखेचे मेडिक्लेमचे काम पाहणार आहे अशा CONCERNED EMPLOYEE ने आपल्या शाखेतील सेवकांसाठी क्लेम संदर्भातील TPA यांची HELPDESK ची माहिती सेवकांना वेळोवेळी दयावी.

TPA Toll Free Customer Care No.	:	18002331166
TPA Toll Free Cashless No.	:	18002334505
TPA Fax No.	:	18602334449
TPA email ID	:	customercare@mdindia.com
TPA Website	:	www.mdindiaonline.com
TPA Instant E-Card	:	https://mdindiaonline.com/E-Cardrequest.aspx
TPA 1st Level Contact	:	Ms. Dipti & Mrs. Aarti : 020-25438227/ 228 & email ID : punecc@mdindia.com
TPA 2nd Level Contact	:	Mrs. Triveni Joshi - email ID corpservicing@mdindia.com
TPA Escalation Point	:	Mr. Amit Kulkarni : email ID akulkarni@mdindia.com

महत्वाचे :

१ ग्रुप मेडिक्लेम पॉलिसी घेतलेल्या सेवकांना आपला मेडिक्लेम सादर करावयाचा असल्यास त्यांनी आपली मेडिक्लेमची फाईल आपल्या शाखेतील CONCERNED EMPLOYEE कडून प्रथमत: तपासून घेऊन नंतरच प्रधानकार्यालयात श्री. सचिन कदम यांचेकडे जमा करावी. **प्रधान कार्यालयामध्ये TPA चा प्रतिनिधी दर मंगळवारी दुपारी ४.०० ते ५.०० पर्यंत उपलब्ध असणार आहे.**

२ **Mediclaim Reimbursement Settlement साठी Corporate म्हणून संस्थेचे बँक खात्याची नोंद केलेली आहे. त्यामुळे कोणत्याही सेवकांनी मेडिक्लेमची फाईल सादर करतेवेळी स्वत:चा बँक खात्याचा तपशील Claim Form मध्ये भरु नये अथवा Cancel Cheque अथवा Bank Pass Book ची झेरॉक्स जोडू नये. याची खबरदारी घ्यावी.**

३ हॉस्पीटलमध्ये दाखल होण्याच्या अगोदर TPA कंपनीला उपरोक्त दिलेल्या हेल्पडेस्क वर ताबडतोब कळविणे अत्यंत आवश्यक आहे.

४ जर आपणांस Cash Less Mediclaim करावयाचा असल्यास तर त्यावेळी सेवकाचे मेडिक्लेचे कार्ड तसेच स्वत:चे आधारकार्ड किंवा पॅनकार्ड तसेच पेशंटचे मेडिक्लेमचे कार्ड व आधारकार्डची झेरॉक्स बरोबर असणे आवश्यक आहे.

५ डिस्चार्ज दिलेल्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत मेडिक्लेमची फाईल TPA ला सादर करणे आवश्यक आहे. याची नोंद घ्यावी.

६ मेडिक्लेमची फाईल सादर करतेवेळी सेवकाचे मेडिक्लेमचे कार्ड, आधारकार्ड व पॅनकार्ड तसेच पेशंटचे मेडिक्लेमचे कार्ड, आधारकार्डची झेरॉक्स जोडणे आवश्यक आहे.

७ क्लेमफॉर्म Part A मधील दुस-या पानावर सेवकांने सही करावी तसेच सदर फॉर्म भरून तपासून घ्यावा.

८ क्लेमफॉर्म Part B हा हॉस्पीटलमधून भरुन घेऊन त्यावर हॉस्पीटलचा सही व शिक्का घेणे.

९ PPN Declaration Form (only for Pune & Mumbai Hospitalization) यांच्यासाठीच आहे. सदर फॉर्म भरुन त्याच्या दुस-या पानावर डावीकडे सेवकांने सही करावी व उजवीकडे हॉस्पीटलची सही व शिक्का आणणे.

१० आठवणीने हॉस्पीटलमधून INDOOR CASE PAPER च्या झेरॉक्स काढून त्यावर हॉस्पीटलची सही व शिक्का घेऊन मेडिक्लेमच्या फाईलमध्ये जोडावे.

११ अधिक माहितीसाठी चेक लिस्ट वाचून घ्यावी व दिलेल्या चेक लिस्ट प्रमाणे कागदपत्रे आहेत की नाही याची खात्री करावी.

१२ सेवकाचे नुकत्याच जन्म झालेल्या बाळाचे तसेच लग्न झाल्यानंतर पती किंवा पत्नी यांना चालू पॉलिसीमध्ये सहभागी करावयाचे असेल तर तसे लगेचच आम्हांला लेखी कळवावे म्हणजे त्यांची नावे Dependent च्या यादीमध्ये चालू पॉलिसीमध्ये समाविष्ठ करण्यासाठी विमा कंपनी/ TPA यांच्याकडे पाठविता येईल, याची नोंद घ्यावी.

१३ आपल्या शाखेतील जे सेवक सदर ग्रुप मेडिक्लेम पॉलीसीमध्ये सहभाग झालेले आहेत त्यांची यादीची फाईल आपल्या शाखेच्या ई मेल आय.डी. वर पाठवित आहोत की ज्याव्दारे आपणांस पगारातून कपात करणे सुलभ होईल. सदर ई मेल मध्ये तीन Excel च्या फाईल जोडलेल्या आहेत. त्यामध्ये Married Data File व Unmarried/ Widow/ Divorcee Data File अशा दोन वेगळ्या शीटस आहेत. यातील Sheet मध्ये जाऊन Name of Branch of Employee च्या Column मध्ये जाऊन आपल्या शाखेच्या नावाला Filter लावावा म्हणजे आपल्याला आपल्या शाखेतील सेवकांची नावे Name of employee Column मध्ये दिसतील व त्यांची संख्या कळेल. या बरोबरच एक Excel file -> Consolidated Summary of Employee for Mediclaim जोडलेली आहे त्यामध्ये आपल्या शाखेचे एकूण किती सेवक आहेत? ते दिसत आहे.

१४ *"To know the Claim Status Please SMS "Status <CCN number>" Eg: Status3555555 (ie: Your Claim Number Digits) to 8691863863 and get current and further timely updates on the claim."*

सोबतच्या परिपत्रकाबरोबर/ Email मध्ये IRDA Claim Form, PPN Declaration Form (only for Pune & Mumbai Hospitalization), Reimbursement Check List, MD India Pan Maharashtra Empanelled Hospital List, Submission Form, Married Data, Unmarried/ Widow, Divorcee Data & Consolidated Summary of Employee for Mediclaim जोडलेले आहे.

कळावे

आपला

डॉ. पी.व्ही.एस. शास्त्री
सचिव
महर्षी कर्वे स्त्री शिक्षण संस्था

सोबत वरीलप्रमाणे.

Mediclaim 2020-21

20-21

Base Policy 1st Installment		
Sr.No.	Name of staff	Amt.
1	UTHALE ASHA NITIN	636
2	WAGHMARE ABHIMANYU TUKARAM	636
3	VIDHATE DHANANJAY RAOSAHEB	636
4	BHOSALE RAJSHREE SHUKRACHARYA	636
5	DHANVE VISHVAS GULAB	636
6	LAWATE NITIN NANDKUMAR	636
7	PAWAR KISHORI SACHIN	636
8	LOHAR BHALCHANDRA SHANKAR	636
9	PAWAR SHIVAJI YASHVANT	636
10	MALWANKAR SANJAY VISHNU	636
11	JADHAV SANTOSH RAMCHANDRA	636

6996

I/C Principal
College of Computer Application
For Women, Satara
(Faculty B.C.A., B.A., B.Com.)

Mediclaim 2020-21

Additonal Coverage Policy 1st Installment		
Sr.No.	Name of staff	Amt.
1	UTHALE ASHA NITIN	2385
2	WAGHMARE ABHIMANYU TUKARAM	2385
3	VIDHATE DHANANJAY RAOSAHEB	2385
4	BHOSALE RAJSHREE SHUKRACHARYA	2385
		9540

I/C Principal
College of Computer Application
For Women, Satara
(Faculty B.C.A., B.A., B.Com.)